

Zacznijmy od stwierdzenia, że droga do tego, by zostać komornikiem jest długa i wymagająca. Przede wszystkim trzeba posiadać polskie obywatelstwo. W dodatku należy korzystać z pełni praw cywilnych oraz obywatelskich. Potem tylko lata nauki, aplikacja komornicza, egzamin, dwuletnie doświadczenie pracy jako asesor komorniczy i już... Jak widać, ktoś aspirujący na to stanowisko pracy powinien być na początku wytrwały, ambitny, konsekwentny i pozytywnie nastawiony.

Potem, według nas, dobry komornik przede wszystkim musi myśleć racjonalnie, aby nie zabrać przedmiotów niezbędnych do życia. Powinien z poświęceniem i uwagą podejść do każdej sprawy z osobna. Jednemu człowiekowi bardziej przyda się samochód, a innemu pralka. Bardzo ważne w tym zawodzie jest zachowanie bezpieczeństwa. Wiemy, że nie każdy lubi wizytę komornika i mógłby zareagować gorzej niż ucieczką. Mógłby mu zrobić krzywdę! Jeśli komornik ma podejrzenie, że grozi mu niebezpieczeństwo, powinien przyjść w asyście policji. Sama wizyta wymaga umiejętności panowania nad emocjami, bo wielokrotnie pojawiają się sytuacje, kiedy mimo złych reakcji ludzi i nieprzyjaznej atmosfery, trzeba wykonać swoje zadanie i działać na rzecz wierzyciela. Komornik musi też być twardy i przekonany o słuszności swojej pracy, bo żaden z zawodów zapewne nie nasłuchał się tylu kłamstw i oszczerstw na swój temat. No i jeszcze jedno – komornik musi być uczciwy, ponieważ mógłby przecież np. wziąć łapówkę i przyjść za tydzień, ale nie na tym polega jego praca.

Podsumowując – z jednej strony odporność na stres, silna psychika i opanowanie, a z drugiej zdecydowanie, stanowczość i wysoki poziom zorganizowania. Jednym słowem – człowiek orkiestra!

CECHY DOBREGO KOMORNIKA

RACJONALIZM W MYŚLENIU,
UWAŻNOŚĆ, SPOSTRZEGAWCZOŚĆ

TROSKA O BEZPIECZEŃSTWO SWOJE
I OSÓB UCZESTNICZĄCYCH
W POSTĘPOWANIU EGZEKUCYJNYM

WYSOKIE OPANOWANIE
WŁASNYCH EMOCJI I ZACHOWAŃ

TWARDY CHARAKTER
I PRZEKONANIE O SŁUSZNOŚCI
SWOJEJ PRACY

INDYWIDUALNE PODEJŚCIE
DO KAŻDEJ SPRAWY

OTWARTOŚĆ NA WSPÓŁPRACĘ

SZYBKOŚĆ PODEJMOWANIA
TRAFNYCH DECYZJI

UMIĘTNOŚĆ LAWIROWANIA
MIĘDZY CZYNNOŚCIAMI

AMBICJA I UPÓR
W DAŻENIU DO CELU

ZDOLNOŚĆ
LOGICZNEGO
ROZUMOWANIA

UMIĘTNOŚCI KIEROWNICZE

ELASTYCZNOŚĆ W WARUNKACH PRACY
– OD PRACY KANCELARYJNEJ
PO PRACĘ W TERENIE

UMIĘTNOŚĆ RADZENIA SOBIE
Z OBCIĄŻENIEM PSYCHICZNYM,
ODPORNOŚĆ EMOCJONALNA

DYSTANS DO PRACY
I UMIĘTNOŚĆ ODDZIelenIA
OBOWIĄZKÓW ZAWODOWYCH
OD ŻYCIA PRYWATNEGO

SAMODZIELNOŚĆ

WYTRWAŁOŚĆ
I SKUTECZNOŚĆ

KONSEKWENCJA DZIAŁANIA
I STANOWCZOŚĆ

UMIĘTNOŚĆ
PROWADZENIA NEGOCJACJI
I SPRAWNOŚĆ JĘZYKOWA

WYSOKI POZIOM
ZORGANIZOWANIA,
SKRUPULATNOŚĆ

ZDOLNOŚCI INTERPERSONALNE
W POSTĘPOWANIU Z OSOBAMI
O RÓŻNYCH CHARAKTERACH

POCZUCIE DOBRZE
SPEŁNIONEGO
OBOWIĄZKU

UCZCIWOŚĆ
I PRAWOŚĆ

SILNA PSYCHIKA,
MOCNE NERWY
I ODWAGA

